

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**ГОРЯЙНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ШЕСТОГО СОЗЫВА  
  
РЕШЕНИЕ**

10.01.2024 г. № 12/24 с. Горяйновка

Об утверждении Положения о видах поощрения

муниципального служащего и порядке его применения

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=A4CD4B52FA35D5C1EB895C8E87082CAF4825A07884F14B402CC12D05C678FFFFA6D6C655EC9CA4BCt2Y7L) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A4CD4B52FA35D5C1EB895C8E87082CAF4825AF7B86F74B402CC12D05C678FFFFA6D6C655EC9DA0B7t2Y2L) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A4CD4B52FA35D5C1EB895C8E87082CAF4825A07887F14B402CC12D05C678FFFFA6D6C655EC9DA7B5t2YFL) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Статьей 9 Закона Саратовской области от 02.08.2007 г. № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=A4CD4B52FA35D5C1EB894283916476A64D26F97587F04214799E76589171F5A8E1999F17A890A4B426B99At5Y6L) Горяйновского муниципального образования Духовницкого  муниципального образования Саратовской области, сельский Совет Горяйновского муниципального образования –

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=A4CD4B52FA35D5C1EB894283916476A64D26F97585F74413709E76589171F5A8E1999F17A890A4B426BC9Ft5Y6L) о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Данное решение обнародовать в местах, определенных решением сельского Совета Горяйновского МО Духовницкого МР от 05.07.2010г. № 41/85

Глава Горяйновского

муниципального образования Р.В. Дубовиченко

Приложение к Решению сельского Совета

Горяйновского муниципального образования

№ 12/24 от 10 января 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВИДАХ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ПОРЯДКЕ ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=65ECCC2627B255DC775EAFE1A6E20871A6CE83ACBE38BB1A289EDD95B2A2a9M) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=65ECCC2627B255DC775EAFE1A6E20871A6C187A9B039BB1A289EDD95B2A2a9M) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=65ECCC2627B255DC775EAFE1A6E20871A6C186A8B23ABB1A289EDD95B2A2a9M) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 02.08.2007 г. № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области».

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

законности;

поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;

2) продолжительная и безупречная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности;

4) другие достижения в работе.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

**2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих**

2.1. Видами поощрения муниципального служащего являются:

- объявление благодарности;

- выдача премии;

- награждение ценным подарком;

- награждение благодарственным письмом;

- награждение почетной грамотой.

2.2.  Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему  нескольких видов поощрений.

**3. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему.**

 3.1. Поощрение в виде объявления благодарности, в виде награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

Приобретение ценного подарка производится на сумму не более одного должностного оклада.

3.2. Поощрение в виде выдачи премии в размере,  не превышающем два должностных оклада, применяется к муниципальному служащему за:

- выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления, которое отличается срочностью, большим объемом;

- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих  по выполнению   особо важных и сложных заданий;

- качественное выполнение поручений,  не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

- достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории муниципального образования чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

-  внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.4. В случае,  если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, премия выплачивается по одному из оснований.

3.5. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом.

**4.Заключительные положения**

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Поощрение  в виде выдачи премии и награждения ценным подарком производится не чаще одного раза в год.

4.3. Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой и ценным подарком производится за счет средств органов местного самоуправления в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.